

TOIMINTAKÄSIKIRJA



TaTU Tampere ry

1. SEURAN TOIMINTAPERIAATTEET	6
1.1. Toiminta-ajatus	6
1.2. Missio	6
1.3. Visio	7
1.4. Mottomme	7
1.5. Lähitulevaisuuden tavoitteet (strategia)	7
1.6. Toiminnan jaottelu	7
2. SEURAN JOHTAMINEN	8
2.1. Organisaatio	8
2.2. Hallitus	9
Seuran hallitus 2019	9
2.2.1. Hallituksen tehtävät	9
2.2.2. Sääntömääräiset hallituksen toimenkuvat	10
2.2.3. Muut tehtävät	11
2.2.4. Kokoukset	11
2.3. Muita rooleja seurassa	11
2.4. Vakituinen henkilökunta	12
2.4.1. Toiminnanjohtaja	12
2.4.2. Hallintopäällikkö	13
2.4.3. Päävalmentaja	14
2.4.4. Päätoiminen valmentaja	14
2.4.5. Harrasteuinnin vastuuhjaaja	15
2.5. Muu henkilökunta	15
2.5.1. Vastuvalmentaja	15
2.5.2. Valmentaja	16
2.5.3. Harrasteuinnin ohjaaja	16
3. TOIMINNAN SUUNNITTELU, SEURANTA JA TALOUS	17

3.1. Toimintasuunnitelma ja talousarvio	17
3.2. Toimintakertomus ja tilinpäätös	17
3.3. Talouden suuntaviivat	17
3.4. Muu varainhankinta	17
3.5. Talousohjesääntö	18
3.5.1. Yleistä	18
3.5.2. Yhdistyksen syyskokouksessa päätettävät talousasiat	18
3.5.3. Vuosikokouksessa päätettävät talousasiat	18
3.5.4. Hallituksen talouteen liittyvät tehtävät	18
3.5.5. Puheenjohtajan talouteen liittyvät tehtävät	19
3.5.6. Sihteerin taloudenhoitoon liittyvät tehtävät	19
3.5.7. Taloudenhoitajan tehtävät	19
3.5.8. Toiminnanjohtajan taloudenhoitoon liittyvät tehtävät	19
3.5.9. Hallintopäällikön taloudenhoitoon liittyvät tehtävät	19
3.5.10. Päävalmentajan taloudenhoitoon liittyvät tehtävät	20
3.5.11. Harrasteuinnin vastuuohjaajan taloudenhoitoon liittyvät tehtävät	20
3.5.12. Nimenkirjoitusoikeudet	20
3.5.13. Sijoitustoiminta	20
3.5.14. Tilinpäätösaikataulu ja tilin/toiminnantarkastus	20
4. VIESTINTÄSUUNNITELMA	21
4.1. Viestinnän tavoite	21
4.2. Sanoma	21
4.3. Aikataulut	21
4.4. Kohderyhmät	21
4.5. Ohjeistukset	22
4.5.1. Kriisiviestintä	22
4.6. Vastuut	23

4.7. Keinot ja kanavat	23
4.8. Arviointi	24
5. UIMAKOULUTOIMINTA (TaTU-nallen uimakoulut)	25
5.1. Harrasteuinti yleistä	25
5.2. Ilmoittautuminen ja osallistuminen	26
5.3. Ohjaajien rekrytointi ja perehdyttäminen	26
6. KILPAUINTI	27
6.1. Valmennustoiminta yleisesti	27
6.2. Antidoping	28
6.3. Valmentajien kouluttaminen	28
6.4. Seura-asut ja henkilökohtaiset yhteistyösopimukset	28
6.5. Vanhempien ja kodin rooli	29
7. MAKSULIIKENNE	30
7.1. Jäsenyys	30
7.2. Kilpauinnin maksut	30
7.2.1. Harjoitusmaksut	30
7.2.2. Kilpailu- ja leirimaksut sekä -tuet	31
7.2.3. Maajoukkueuimareiden tuki	32
7.3. Uimakoulujen maksut	32
7.4. Mahdollisuus järjestelyihin	32
7.5. Maksumuistutukset ja perintä	32
8. TALKOOTOIMINNAN PERIAATTEET	33
8.1. Yhdistyksen talkootyön verotus	33
8.2. Rauhaniemi	34
8.3 Muu ryhmäkohtainen talkotoiminta	34
9. KILPAILUT JA TAPAHTUMAT	35
9.1. Johdanto	35

9.2. Kilpailuihin ilmoittautuminen	35
9.3. Kilpailuiden peruuntuminen (sairastapaukset)	35
9.4. Omat kilpailut	36
9.5. Muut kuin omat kilpailut	37
9.6. Omien kilpailuiden järjestäminen	37
9.7. Tuomarikoulutus	37
9.7.1. 2-lk tuomari- ja toimitsijakoulutus	38
9.7.2. 1-lk tuomari- ja toimitsijakoulutus	38
10. SIDOSRYHMÄYHTEISTYÖ	39
10.1. Tampereen kaupunki	39
10.2. Suomen uimaliitto	39
10.3. Suomen olympiakomitea	39
10.4. Tampereen uinnin tuki	39
10.5. TUL - Työväen urheiluliitto	40
10.6. HLU - Hämeen liikunta ja urheilu	40
10.7. Tampereen urheiluakatemia	40
10.8. Muut sidosryhmät	40
11. ARVIOINTI, KEHITTÄMINEN JA PALKITSEMINEN	41
11.1. Arviointijärjestelmät ja mittarit	41
11.2. Kehittämistyö	41
11.3. Palkitseminen	41
12. JÄRJESTYS- JA KÄYTTÄYTYMISSÄÄNNÖT	42
12.1. Yleiset järjestyssäännöt	42
12.2. Päihdesäännöt	42
12.3. Urheilijasopimus	43
12.4. Toimintaohje lasten turvallisuutta ja koskemattomuutta edistävästä toimista	43

1. SEURAN TOIMINTAPERIAATTEET

1.1. Toiminta-ajatus

TaTU Tampere ry on vuonna 1919 perustettu tamperelainen kilpauintiseura. Seuran alkuperäinen nimi on Tampereen Työväen Uimarit. Vuonna 2013 seuran nimi vaihtui TaTU Tampere ry:ksi. TaTU toimii Suomen Uimaliiton alaisena seurana ja noudattaa näin Uimaliiton toimintaperiaatteita ja arvoja edistäen kokonaisvaltaisesti suomalaista ja tamperelaista uintiurheilua.

Haluamme tarjota kaikille seuran jäsenille mahdollisuuden osallistua seuran toimintaan erilaisissa rooleissa ja kunnioitamme kaikkea sitä panosta minkä kukin seuramme jäsen tai hänen huoltajansa tuo tullessaan.

Seuramme perusarvot ovat

- yhteisöllisyys
- yksilön kunnioittaminen
- rehtiys
- avoimuus
- laadukas toiminta

TaTU:ssa voi harrastaa uintia kaiken ikäisenä ja monella tasolla. Seuran toiminnan keskipisteessä on kilpauinti ja tavoitteena on olla kansallisesti Suomen parhaiten menestyneiden uimaseurojen joukossa, sekä kasvattaa ja valmentaa kansainvälisen tason uintimenestyjiä. Tavoitteeseen päästäkseen TaTU panostaa valmentajien koulutukseen ja tarjoaa erittäin laadukasta valmennusta kaikilla ryhmätasoilla.

1.2. Missio

Seurana tarjoamme kansainväliselle huipulle tähtäävän uimarinpolun sekä mahdollisuuden uintiharrastukseen läpi elämän yksilön valitsemalla sitoutumistasolla.

TaTU Tampere on kilpauinnin erikoisseura. Haluamme tarjota mahdollisimman monelle lapselle mahdollisuuden oppia uimataito ja kehittää ja ylläpitää sitä läpi elämän jatkuvana harrastuksena. Kilpauintiseurana pyrimme kehittämään seuran valmennusjärjestelmää ja -resursseja jatkuvasti siten että voimme mahdollistaa uimarin etenemisen aina kansainväliselle huipulle asti. Pyrimme myös taloudellisesti avustamaan huipulle tähtääviä uimareita seuran kulloisenkin taloudellisen tilanteen mahdollistamissa puitteissa.

1.3. Visio

Pirkanmaan tunnetuin uimaseura

Haluamme olla Pirkanmaan tunnetuin uimaseura. Seuramme tunnetaan laadukkaasta toiminnasta, laajasta tarjonnasta, josta löytyy sopivaa tekemistä kaikenikäisille sekä kansallisesta ja kansainvälisestä uintimenestyksestä.

1.4. Mottomme

Teemme asiat intohimoisesti pilke silmäkulmassa

1.5. Lähitulevaisuuden tavoitteet (strategia)

Vuoden 2017 aikana valmisteltiin kaudelle 2017-2020 uusi strategia.

Strategiakauden päämäärät ovat:

- Ammattimaisesti johdettu uimaseura
- Kilpauintimenestyksen tavoitteellinen parantaminen
- Harrasteuintitoiminnan vahvistaminen
- Rauhaniemen kansankylpylän toiminnan uudistaminen
- TaTU:n tunnettavuuden parantaminen

Strategian pohjalta valmistellaan aina toimintasuunnitelmaan vuosikohtainen toimenpideohjelma tavoitteiden saavuttamiseksi.

1.6. Toiminnan jaottelu

Seuran toiminta on jaettu kilpauintiin ja harrasteuintiin. Rauhaniemen kansankylpylä tuottaa palveluja seuran jäsenille sekä kaikille tamperelaisille ja sen toiminnan tuotto tukee muuta seuratoimintaa. Kilpauinnille ja harrasteuinnille on molemmille asetettu omat tavoitteena seuran kokouksen hyväksymässä strategiassa ja hallituksen sen pohjalta laatimassa tavoiteohjelmassa.

Kilpauintiryhmiin siirrytään kilpauintikoulun kautta. Nuorimmat kilpauintitoiminnassa mukana olevat ovat n. 9-vuotiaita. Mikäli uimari on innokas ja omaa jo ennestään uimataidon ja on kiinnostunut kilpailemisesta, pääsee hän kokeilemaan, sopsisiko joku kilpauintiryhmä hänelle. Kilparyhmiin voi pyrkiä milloin vain, erillistä ilmoittautumisaikaa ei ole.

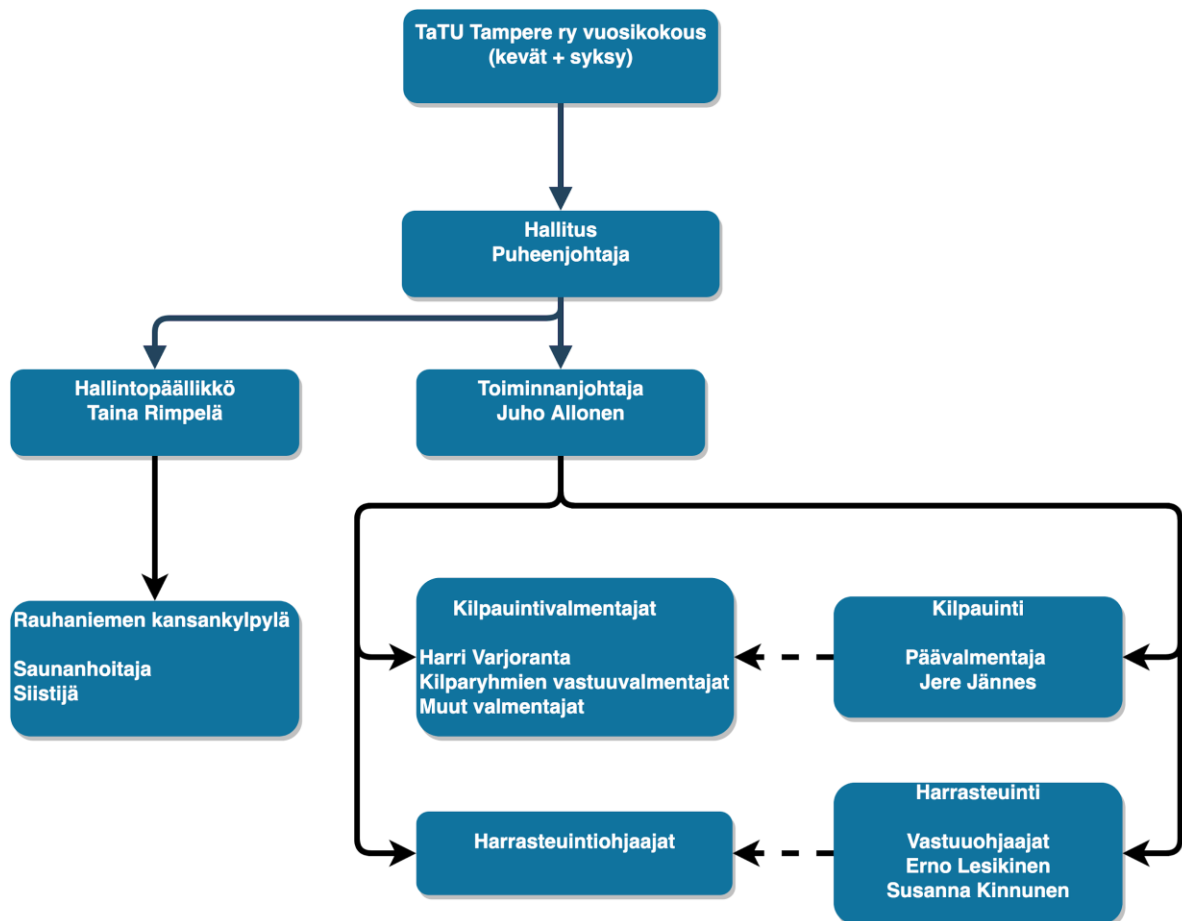
2. SEURAN JOHTAMINEN

Seuran ylintä päätösvaltaa käyttää seuran jäsenistö seuran kokousten kautta. Seuran kokous valitsee syyskokouksessa seuralle hallituksen ja hyväksyy seuraavan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion. Seuran kevätkokous hyväksyy edellisen vuoden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä myöntää hallitukselle vastuuvapauden.

Hallituksen tehtävä on toteuttaa seuran tavoitteita ja toimeenpanna seuran kokouksen päätöksiä.

2.1. Organisaatio

Seuran hallitus vastaa seuran päivittäisen toiminnan toteuttamisesta. Seuran tehtävien hoitamiseksi hallitus voi nimetä seuralle vakituisia ja osa-aikaisia työntekijöitä. Tehtävät voidaan antaa myös vapaaehtoisten seuratoimijoiden tehtäväksi.



Seuran vakituinen henkilökunta koostuu seuraavasti:

- Toiminnanjohtaja Juho Allonen
- Hallintopäällikkö Taina Rimpelä (osa-aikainen)
- Päävalmentaja Jere Jännes
- Valmentaja Harri Varjoranta
- Harrasteuinnin ohjaajat
 - Erno Leskinen
 - Susanna Kinnunen (heinäkuu 2019 alkaen äitiyslomalla)
- Rauhaniemen henkilökunta
 - Saunanhoitaja Jarmo Halme
 - Siivooja (osa-aikainen)

2.2. Hallitus

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, taloudenhoitaja ja 3 - 7 muuta jäsentä, jotka kaikki valitaan seuran syyskokouksessa kalenterivuodeksi kerrallaan. Hallituksen jäsenenä ei voi olla seuran päätoiminen työntekijä.

Seuran hallitus 2019

- Puheenjohtaja Heimo Poutanen
- Varapuheenjohtaja Sauli Kotti
- Sihteeri Minna Oksanen
- Taloudenhoitaja Taina Rimpelä
- Jäsenet
 - Tommi Backman
 - Jaana Liimatta
 - Jani-Pekka Niemi
 - Roope Poutanen
 - Aino Puomila
 - Pauliina Saukko
 - Petja Yritys

2.2.1. Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on hoitaa seuran asioita lain ja seuran sääntöjen sekä seuran kokouksen päätösten mukaan. Erityisesti hallituksen tehtävänä on:

1. edustaa seuraa;
2. johtaa seuran toimintaa, hoitaa sen taloutta ja omaisuutta sekä valvoa seuran sääntöjen noudattamista;
3. kutsua koolle seuran kokoukset ja valmistella niissä käsiteltävät asiat;
4. panna toimeen seuran kokouksen päätökset;

5. pitää luetteloja seuran jäsenistä;
6. laatia ehdotus toimintakertomukseksi, tilinpäätökseksi, toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi;
7. valita tarvittaessa jäsenet vuosikokouksen asettamiin jaostoihin; sekä
8. ottaa ja vapauttaa seuran toimihenkilöt ja palkatut työntekijät.

2.2.2. Sääntömääräiset hallituksen toimenkuvat

Puheenjohtaja

- johtaa seuratoiminnan kokonaisuutta
- johtaa keskustelua seuran asioista ja johtaa hallituksen kokouksia
- johtaa ja valvoo tehtyjen päätösten toteuttamista
- vastaa toiminnan kehittämisestä
- toimii toiminnanjohtajan ja hallintopäällikön esimiehenä
- valvoo seuran etuja ja edustaa seuraa
- toimii seuran nimenkirjoittajana yhdessä varapuheenjohtajan, sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa

Varapuheenjohtaja

- toimii tarvittaessa puheenjohtajan sijaisena
- avustaa puheenjohtajaa sovituissa tehtävissä

Sihteeri

- laatii esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa sekä hoitaa kokousjärjestelyt
- kirjoittaa kokouksen pöytäkirjat
- kirjoittaa hallituksen ja toiminnanjohtajan laatimat toimintasuunnitelma- ja toimintakertomusluonnokset ja kirjoittaa ne lopulliseen muotoon hyväksymisen jälkeen
- laatii pöytäkirjan otteet ja jäljennökset
- hoitaa yhdistyksen arkistoa, ellei erillistä arkistovastaavaa ole valittu.

Taloudenhoitaja

- Hoitaa yhdistyksen taloutta ja varainhankintaa tehtyjen päätösten mukaisesti ja esittelee talouteen liittyvät asiat (tilinpäätöksen, talousarvion, laskelmat jne.) yhdistyksen kokoukselle
- Valmistelee yhdessä hallituksen kanssa talousarvioesityksen syyskokoukselle
- Huolehtii muista hallituksen hänelle antamista tehtävistä
- Esittelee talousasioita hallitukselle

2.2.3. Muut tehtävät

Rauhaniemen toimintavastaava

- Ohjaa Rauhaniemi toimikunnan toimintaa
- Vastaa Rauhaniemen kiinteistön huollosta ja ylläpidosta
- Organisoii kesäisin Rauhaniemen kioskin ja rantavalvojan toiminnan

2.2.4. Kokoukset

Hallituksen kokouksen kutsuu koolle sen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet (1/2) hallituksen muista jäsenistä on saapuvilla. Hallituksen päätökseksi tulee mielipide, jota on kannattanut vähintään puolet (1/2) äänestyksessä annetuista äänistä. Jos äännet menevät tasan, päätökseksi tulee mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa. Vaaleissa tasatulos ratkaistaan kuitenkin arvalla.

2.3. Muita rooleja seurassa

Vastuuvanhempien ohjaaja

- Toimii yhteyshenkilönä seuran johdon ja ryhmien vastuuvanhempien välillä
- Jakaa ja välittää tietoa ryhmien vastuuvanhemmille
- Koordinoi ryhmien vastuuvanhempien toimintaa sekä tukee ja auttaa heitä heille tulleissa kysymyksissä ja asioissa

Ryhmän vastuuvanhempi

Jokaisen kilparyhmän uimareiden huoltajat valitsevat keskuudestaan vastuuvanhemman aina uintikaudeksi kerrallaan. Vastuuvanhempi

- Tiedottaa oman ryhmänsä vanhempia seuran tapahtumista ja muista asioista
- Jakaa Rauhaniemen talkoovuorot omalle ryhmälleen
- Tiedottaa kisatalkoista oman ryhmänsä vanhempia
- Kutsuu tarvittaessa kokoon oman ryhmänsä vanhemmat
- Selvittää oman ryhmänsä vanhemmilta tulleet kysymykset
- Toimii yhteyshenkilönä vanhempien ja valmentajien sekä seuran henkilöstön välillä

Kisatyöryhmän vetäjä

Kisatyöryhmä vastaa seuran omien uintikisojen järjestämisestä ja osallistuu myös Tampereen Uinnin tuen järjestämien kisojen järjestelyihin. Ryhmän vastuulla on kisojen järjestelyjen organisoiminen ryhmän vetäjän johdolla. Kisatyöryhmä voi jakaa

järjestelytehtävät parhaaksi katsomallaan tavalle ryhmän ja muiden toimijoiden kesken. Kisatyöryhmän tärkeimpiä tehtäviä

- Vuosittaisen kisakalenterin suunnitteluun osallistuminen
- Uintikisoihin liittyvien ennakkovalmisteluiden ja kisojen pystytyksen ja purkamisen organisointi
- Kisatapahtumaan tarvittavien toimitsijoiden rekrytointi ja toimitsijatehtävien jakaminen
- Toimitsijavuorojen tilastointi stipendi- yms. vastuiden todentamista varten
- Toimitsijoiden koulutustarpeen kartoitus ja koulutuksista sopiminen ja tiedottaminen Uinnin Tuen kanssa
- Uusien vanhempien innostaminen toimitsijatehtäviin

Kisatyöryhmän tehtävä ei ole yksin järjestää uimakisoja vaan organisoida järjestelyt ja ohjata

Kisojen varsinaiseen toteutukseen tarvitaan seuran uimareiden ja heidän huoltajiensa talkoopanosta.

Rauhaniemen talkoovastaava

- Rauhaniemen saunan viikonloppujen ja juhlapyhien saunanhoitoon ja siivoukseen liittyvien talkoovuorojen jako ryhmille
- Talkoovuorolistan ylläpito

2.4. Vakituinen henkilökunta

2.4.1. Toiminnanjohtaja

Vastuu/työtehtävät

- Toimii operatiivisena johtajana ja seuran organisoii toimintaa
- Toimii kilpauinnin ja harrasteuinnin palkatun henkilöstön hallinnollisena esimiehenä ja vastaa heidän kehityskeskusteluistansa
- Toimii hallituksen kokouksissa esittelijänä
- Laatii yhdessä kilpauinnin ja harrasteuinnin vastuuhenkilöiden kanssa toimintasuunnitelma- ja talousarvioesitykset
- Laatii yhdessä kilpauinnin ja harrasteuinnin vastuuhenkilöiden kanssa vuosittaisen toimintakertomuksen
- Vastaa seuran toimintasuunnitelman toteuttamisesta talousarvion mukaisesti
- Osallistuu hallituksen kanssa pitkän tähtäimen suunnittelu- ja strategiatyöhön
- Vastaa seuran toiminnan ja talouden kehittämisestä yhdessä hallituksen kanssa
- Vastaa kilpa- ja harrasteuinnin toimintaolosuhteiden toimivuudesta
- Vastaa seuran viestinnän (sisäinen ja ulkoinen) on toimivuudesta

- Toimii seuran edustajana
- Organisoii seuran varainhankintaa
- Toimii seuran työsuojelupäällikkönä
- Vastaa uusien toimijoiden perehdytyksen organisoimisesta

2.4.2. Hallintopäällikkö

Hallintopäällikkö vastaa seuran talous- ja hallinnollisten tehtävien hoidosta.

- Laatii seuran toimintaan liittyvät anomukset, raportit ja muut vastaavat asiakirjat sekä toimittaa ne asianosaisille tahoille
 - Kuukausittainen ilmoitusliikenne verottajalle
 - Vuosi-ilmoitukset ja selvitykset verottajalle, vakuutusyhtiöihin jne.
 - Toiminta-avustushakemukset
 - Verohuojennushakemus

Arkistointi

- Seuran virallisten asiakirjojen ja sopimusten arkistointi

Rauhaniemi

- Toimii Rauhaniemen työntekijöiden esimiehenä
- Rauhaniemen kävijämäärien tilastointi ja raportointi kaupungille
- Rauhaniemen tulojen seuranta sekä maksuseteleiden ja saunakorttien käsittely

Maksuliikenne

- Laskutus ja saatavien seuranta
- Saapuvien viitemaksujen päivittäminen MyClubiin
- Ostolaskujen maksatus

Kirjanpito

- Tositteiden tiliöinti ja –kirjaaminen
- Kirjanpitomateriaalin arkistointi

Palkkahallinto

- Palkkalaskenta ja palkkojen maksatus

Taloushallinto

- Talousarvion seuranta
- Osallistuminen talousarvion tekoon
- Tilinpäätöksen laatiminen

- Tilintarkastuksesta huolehtiminen

Henkilöstöhallinto

- Työsopimusten laadinta ja arkistointi
- Työterveyshuollon organisointi

Palvelumyyntinä Tampereen Uinnin Tuen taloushallinto

- laskutus
- laskujen maksu
- kirjanpito ja taloustilanteen raportointi
- Tilinpäätöksen laatiminen

2.4.3. Päävalmentaja

Vastuu/työtehtävä

- Laatii vuosittaisen toimintasuunnitelman ja talousarvioehdotuksen sekä toimintakertomuksen yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- Vastaa valmennusjärjestelmästä ja sen kehittämisestä sekä jalkauttamisesta
- Toimii huippu-uinnin ja erikseen sovittujen ryhmien vastuvalmentajana
- Vastaa valmentajien kehityssuunnitelmasta, osaamisen kehittämisestä ja ylläpitämisestä sekä toimii valmentajien mentorina
- Vastaa valmentajien tiimityöskentelyn kehittämisestä
- Tekee ryhmäjaot ja jakaa ratavuorot sekä hoitaa uimarisiirrot
- Jäsenrekisterin ylläpito kilpauintiryhmien osalta
- Vastaa testausjärjestelmästä (mittarit)
- Hoitaa muut valmennukselliset asiat (seuraennätysten ylläpito, stipendiuumareiden määrittäminen)
- Toimii valmennuksellisissa asioissa yhteyshenkilönä Uimaliittoon ja Olympiakomiteaan
- On päävastuussa seuran kilpauintitoiminnan laadusta, sen mittaamisesta ja kehittämisestä
- Valmentajien valmennuskorvausten tarkastus ja hyväksyntä
- Urheilutoiminnan johtaminen ja toiminnan organisointi yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- Valmentajien rekrytointi ja työnohjaus

2.4.4. Päätoiminen valmentaja

Vastuu/työtehtävät

- Osallistuu seuran valmennusjärjestelmän jalkauttamiseen kaikkiin valmennusryhmiin

- Osallistuu valmennusjärjestelmän kehittämiseen omalta osaltaan
- Toimii oman ryhmänsä vastuvalmentajana (samat vastuut kuin muillakin vastuvalmentajilla)
- Osallistuu erikseen sovittujen ryhmien päivittäiseen valmentamiseen
- Avustaa vastuvalmentajia ryhmien harjoitus-/kausuunnitelman teossa
- Toimii mentorina nuoremmille valmentajille
- Toimii Urheiluakatemiaan aamuharjoitusten valmentajana
- Toimii liikunnallisen elämäntavan viestittäjänä ja edistää liikunnallisia ja kasvatuksellisia tavoitteita

2.4.5. Harrasteuinnin vastuuhjaaja

Vastuut/työtehtävät

- Laatii vuosittaisen toimintasuunnitelman ja talousarvioehdotuksen yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- Harrasteuinnin päivittäisen toiminnan organisointi
- Kurssiohjelman julkaisu ja ilmoittautumiskalenterin ylläpito
- Jäsenrekisterin ylläpito harrasteuimareiden osalta
- Jatkavien harrasteuimareiden jako ryhmiin
- Keskeyttämiin ja sairaustapauksiin liittyvien maksupalautusten hoito hallintopäällikön kanssa
- Harrasteuinnin viestintä (sisäinen ja ulkoinen)
- Uusien ohjaajien ja sijaisten rekrytoiminen
- Ohjaajien perehdyttäminen ja kouluttaminen
- Harrasteuinnin markkinointi toimintasuunnitelman ja budjetin mukaan
- Harrasteryhmien ohjaus

2.5. Muu henkilökunta

2.5.1. Vastuvalmentaja

Vastuut/työtehtävät

- Vastaa oman ryhmänsä päivittäisistä toiminnoista (tiedottaminen, harjoitusaikojen muutokset ja yhteydenpito vanhempiin)
- Vastaa ryhmänsä valmennuksesta (päivittäisvalmennus ja kausisuunnitelma)
- Huolehtii, että ryhmän valmennus on linjassa seuran valmennusjärjestelmän kanssa
- Osallistuu mahdollisimman moneen ryhmän urheilutoiminnan tapahtumaan
- Toimii liikunnallisen elämäntavan viestittäjänä ja edistää liikunnallisen kasvatuksen tavoitteita.
- Käy uimareiden kanssa läpi kehityskeskustelut ja seuraa heidän henkilökohtaista kehitystään.

- Kehittää itseään valmentajana ja kasvattajana

2.5.2. Valmentaja

Vastuut/työtehtävät

- Osallistuu oman ryhmänsä päivittäisiin toimintoihin sovitussa laajuudessa (tiedottaminen, harjoitusaikojen muutokset ja yhteydenpito vanhempiin)
- Osallistuu ryhmänsä valmennukseen sovitussa laajuudessa (päivittäisvalmennus ja kausisuunnitelma)
- Osallistuu ryhmänsä urheilutoiminnan tapahtumiin
- Toimii liikunnallisen elämäntavan viestittäjänä ja edistää liikunnallisen kasvatuksen tavoitteita.
- Kehittää itseään valmentajana ja kasvattajana

2.5.3. Harrasteuinnin ohjaaja

Vastuut/työtehtävät

- Vastaa uimakouluisista ohjaustapahtuman ajan
- Vastaa käyttämistään välineistä ja tiloista
- Huolehtii että uimakouluiset noudattavat uimahallin ja uimakoulun sääntöjä
- Hoitaa ohjauskerran yllättävään peruuttamiseen liittyvän tiedottamisen
- Huolehtii uimakouluisen siirtämisen eteenpäin seuraavaan harrasteryhmään
- Ovien avaus (Tampereen Portti ja Jalmarin Koto) ja lukitseminen tunnin jälkeen.

3. TOIMINNAN SUUNNITTELU, SEURANTA JA TALOUS

3.1. Toimintasuunnitelma ja talousarvio

Koko seuran toimintasuunnitelma laaditaan aina vuodeksi kerrallaan ja käsitellään seuran syyskokouksessa. Vuosittainen talousarvio laaditaan siten että laaditun toimintasuunnitelman mukaiset toimenpiteet voidaan suorittaa.

Toimintasuunnitelman perustana on aina toimintavuodelle laadittavat tavoitteet. Päävalmentaja, harrasteuinnin vastuuhjaaja ja toiminnanjohtaja laativat yhdessä hallituksen kanssa tavoitteet jotka pohjautuvat seuran pitkän ajan strategiaan. Yhdessä hyväksytyjen tavoitteiden pohjalta päävalmentaja, harrasteuinnin vastuuhjaaja ja toiminnanjohtaja suunnittelevat toimenpiteet joilla asetetut tavoitteet saavutetaan sekä laativat hallintopäällikön ja taloudenhoitajan avustuksella talousarvion toimintasuunnitelmaan pohjautuen. Seuran hallitus esittää toimintasuunnitelman ja talousarvion seuran syyskokoukselle, joka käsittelee ja hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion.

3.2. Toimintakertomus ja tilinpäätös

Seuran hallitus ja henkilökunta laativat vuosittain toimintakertomuksen, joka käsitellään vuosikokouksessa. Samassa yhteydessä esitetään seuran kokoukselle tilinpäätös. Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen pohjalta seuran kokous päättää vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle.

3.3. Talouden suuntaviivat

Seuran talous perustuu vuosittaisesta liikuntatoiminnalla hankittuihin ja niihin välittömästi liittyviin tuloihin. Tulolähteitä ovat mm. uimakoulu- ja valmennustoimintaan liittyvät osallistumismaksut, seuran järjestämien kilpailuiden starttimaksut, erilaiset avustukset ja Rauhaniemen kansankylpylän tuotot.

Suurimpina kuluerinä ovat Rauhaniemen kansankylpylän vuokra- ja käyttökulut, henkilöstön palkat, urheilijoiden valmentautumiseen ja kilpailemiseen liittyvät kulut sekä toimintatilojen vuokrat.

3.4. Muu varainhankinta

Ryhmät voivat kerätä talkoilla varoja yhteisten kustannusten kattamiseksi ja seura kannustaa vanhempia ja lapsia keräämään rahaa talkoilla.

- Talkotoiminnan periaatteet on selvitetty kappaleessa 8.

3.5. Talousohjesääntö

3.5.1. Yleistä

- Seuran toiminnassa mukana olevien yhdistyksen nimissä keräämät varat ovat yhdistyksen varoja. Hallitus päättää näiden varojen käytöstä.
- Uintiryhmät voivat kerätä talkoilla rahaa oman toimintansa kulujen kattamiseen mutta talkotoiminnan rahaliikenteen on kuljettava seuran pankkitilien kautta
- Kaiken seuran rahaliikenteen on kuljettava seuran pankkitilien kautta.

3.5.2. Yhdistyksen syyskokouksessa päätettävät talousasiat

- Päätetään niistä perusteista, joiden mukaan yhdistyksen toimihenkilöiden kulut korvataan.
- Päätetään toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta seuraavalle vuodelle.
- Valitaan varsinainen- ja varatilintarkastaja.

3.5.3. Vuosikokouksessa päätettävät talousasiat

- Käsitellään hallituksen laatima toimintakertomus ja tilinpäätös edelliseltä kalenterivuodelta.
- Käsitellään tilintarkastajan lausunto.
- Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Lisäksi yhdistyslain 23 §:n mukaan seuraavista talouteen liittyvistä asioista on päätettävä yhdistyksen kokouksessa

- Kiinteistön luovuttamisesta *) tai kiinnittämisestä taikka yhdistyksen toiminnan kannalta huomattavan muun omaisuuden luovuttamisesta.

*) Omaisuuden luovuttaminen voi tapahtua kauppana, lahjoituksena tai vaihtona

3.5.4. Hallituksen talouteen liittyvät tehtävät

- Vastaa yhdistyksen kirjanpidon järjestämisestä
- Vastaa toimintasuunnitelman ja talousarvion laadinnasta
- Vastaa talousarvion seurannasta
- Vastaa vuosikertomuksen laadinnasta sekä käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen
- Vastaa yhdistyksen taloudenhoitoon liittyvien ohjesääntöjen valmistelusta. Ohjesäännöt vahvistetaan yhdistyksen kokouksessa
- Päättää nimenkirjoitus- ja tilinkäyttöoikeuksista

3.5.5. Puheenjohtajan talouteen liittyvät tehtävät

- Vastaa toimintasuunnitelmaluonnoksen laadinnasta
- Vastaa talouspäätösten toteutuksen valvonnasta
- Hyväksyy laskut, jotka eivät kuulu muun henkilöstön toimivaltaan

3.5.6. Sihteerin taloudenhoitoon liittyvät tehtävät

- Vastaa toimintakertomusluonnoksen laadinnasta

3.5.7. Taloudenhoitajan tehtävät

- Hoitaa yhdistyksen taloutta ja varainhankintaa tehtyjen päätösten mukaisesti
- Huolehtii menojen suorittamisesta sääntöjen ja päätösten mukaisesti, seuraa tulojen sekä jäsenten maksamien jäsenmaksujen kertymistä.
- Vastaa yhdistyksen kirjanpidon hoidosta
- Vastaa kirjanpitokirjojen ja tositemateriaalin säilyttämisestä ja arkistoinnista. Kirjanpitolain mukaan kirjanpitokirjat (päivä-pääkirja, tuloslaskelma ja tase liitteineen) ja tililuettelo on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä. Tositemateriaalin säilytysaika on kuusi vuotta.
- Valmistelee yhdessä hallituksen kanssa talousarvioesityksen syyskokoukselle

3.5.8. Toiminnanjohtajan taloudenhoitoon liittyvät tehtävät

- Osallistuu yhdessä hallintopäällikön kanssa talousarvioesityksen valmisteluun rahastonhoitajan ohjeistuksen mukaisesti
- Osallistuu toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen valmisteluun puheenjohtajan ja sihteerin ohjeistuksen mukaan
- Hyväksyy palkattujen toimihenkilöiden ja vapaaehtoisten seuratoimijoiden laskut

3.5.9. Hallintopäällikön taloudenhoitoon liittyvät tehtävät

- Huolehtii menojen suorittamisesta sääntöjen ja päätösten mukaisesti, seuraa tulojen sekä jäsenten maksamien jäsenmaksujen kertymistä.
- Vastaa yhdistyksen kirjanpidon hoidosta
- Vastaa kirjanpitokirjojen ja tositemateriaalin säilyttämisestä ja arkistoinnista. Kirjanpitolain mukaan kirjanpitokirjat (päivä-pääkirja, tuloslaskelma ja tase liitteineen) ja tililuettelo on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä. Tositemateriaalin säilytysaika on kuusi vuotta.
- Osallistuu yhdessä toiminnanjohtajan kanssa talousarvioesityksen valmisteluun rahastonhoitajan ohjeistuksen mukaisesti
- Hyväksyy seuran toiminnasta aiheutuvat laskut sekä hallituksen ja toiminnanjohtajan laskut

3.5.10. Päävalmentajan taloudenhoitoon liittyvät tehtävät

- Kilpauintitoimintaan liittyvän talousarvioesityksen laadinnan avustaminen
- Vapaaehtoisvalmentajien valmennuskorvausten ja matkalaskujen tarkastus ja hyväksyntä

3.5.11. Harrasteuinnin vastuuoohjaajan taloudenhoitoon liittyvät tehtävät

- Harrastetoimintaan liittyvän talousarvioesityksen laadinnan avustaminen
- Uintiohjaajien ohjauskorvausten ja matkalaskujen tarkastus ja hyväksyntä

3.5.12. Nimenkirjoitusoikeudet

- Sääntömääräisesti seuran nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja taloudenhoitaja, kaksi aina yhdessä.
- Seuran hallitus on valtuuttanut toiminnanjohtajan ja hallintopäällikön tehtäviensä perusteella kirjoittamaan seuran nimen yksin

3.5.13. Sijoitustoiminta

Riskiallokaatio

- Suurin riskinottamisen taso: Enintään 30 % sijoitettavasta pääomasta suoria osakesijoituksia, enintään 35 % sijoitettavasta pääomasta rahastoituja tuotteita ja joukkovelkakirjalainoja, enintään 35 % sijoitettavasta pääomasta sijoituskiinteistöjä ja -asuntoja. Riskiallokaatiota voidaan aina joustaa pienempiriskisiin eriin (esimerkiksi 30 % suoria osakesijoituksia voidaan korvata rahastoiduilla tuotteilla ja joukkovelkakirjalainoilla tai sijoituskiinteistöillä). Allokaatiota seurataan sijoitusten hankinta-arvoja, ei markkina-arvoja seuraamalla.
- Tämän sijoitussalkun osto- ja myyntipäätökset tehdään hallituksessa. Hallitus on valtuuttanut kiireellisissä tapauksissa hallintopäällikön ja puheenjohtajan yhdessä tekemään osto- ja myyntipäätökset.

3.5.14. Tilinpäätösaikataulu ja tilin/toiminnantarkastus

- Päättyneen kalenterivuoden tilinpäätöksen on oltava hallituksen allekirjoittamana valmiina tilintarkastajalle annettavaksi viimeistään kolme viikkoa ennen vuosikokousta.
- Vuosikokous on pidettävä 31.3. päivään mennessä.

4. VIESTINTÄSUUNNITELMA

4.1. Viestinnän tavoite

- Vahvistaa seuran brändiä ja identiteettiä
- Muodostaa seuran hyvä ilmapiiri
- Mahdollistaa yhdessä aikaansaatu tekemisen laatu
- Koota seuraväki yhteen (yhteenkuuluvuus)
- Lisätä jäsenten tyytyväisyyttä, joka ruokkii mielenkiintoa ja aktiivisuutta
- Pitää kaikki asianomaiset ajantasalla
- Johtaa seuratoimijoita: innostaa ja sitouttaa heitä tehtäviinsä sekä jakaa työtehtäviä ja vastuita
- Osoittaa seuran olevan avoin, jonka johdosta uusien ihmisten on helppo tulla mukaan seuran toimintaan
- Kuunnella kaikkia, jolloin kaikilla on mahdollisuus vaikuttaa seuran toimintaan ja he kokevat olevansa arvostettuja
- Tuoda ilmi, että seura tarjoaa laadukasta uimakoulu- ja kilpauintitoimintaa

4.2. Sanoma

Olemme avoin, yhteisöllinen, yksilöä kunnioittava ja rehti urheiluseura
(perusarvomme).

Toimintamme on laadukasta ja se kattaa laajasti kaikenikäisille suunnatun uuintoiminnan.

Seuramme keskiössä on kilpauintitoiminta, jossa on mahdollista kasvaa kansainväliseksi menestyjäksi asti.

4.3. Aikataulut

Viestinnän aikataulut on määritetty vuosikellossa.

4.4. Kohderyhmät

1. Oman seuramme jäsenistö
2. Kilpa- ja harrasteuintitoimintaan osallistuvat uimarit
3. Kilpa- ja harrasteuinnissa mukana olevien lasten vanhemmat
4. Seuran työntekijät ja vapaaehtoiset
5. Harrasteuintitoiminnan potentiaaliset asiakasryhmät
6. Toimintaan mukaan haluavat
7. Kotimainen uintiyhteisö
8. Sidosryhmät

	MyClub	Facebook	Instagram	Seuran sähköposti	Seuran nettisivut	Paikallismedia	Sissimarkkinointi
Seuran jäsenistö	x	x	x	x	x		
Kilpa- ja harrasteuintitoimintaan osallistuvat uimarit	x	x	x	x	x		
Kilpa- ja harrasteuinnissa mukana olevien lasten vanhemmat	x	x	x	x	x		
Seuran työntekijät ja vapaaehtoiset	x			x	x		
Harrasteuintitoiminnan potentiaaliset asiakasryhmät		x	x		x	x	x
Toimintaan mukaan haluavat		x	x		x	x	x
Kotimainen uintiyhteisö		x	x		x		
Sidosryhmät				x	x		

4.5. Ohjeistukset

Seuralla on käytössään markkinointikalenteri.

Viestinnän visuaalinen linja päivitetään vuoden 2019 aikana.

4.5.1. Kriisiviestintä

- Kriisiviestinnästä vastaavat toiminnanjohtaja ja/tai puheenjohtaja
- Mahdolliset kriisitilanteet ja niiden potentiaalinen vakavuus
 - Taloudelliset ongelmat
 - Hyväksikäyttö- tai pahoinpitelytapaus
 - Vakava tapaturma
 - Harjoitusympäristöön kohdistuva onnettomuus (tulipalo)
 - Kielteinen julkisuus
- Kriisiviestinnän toimintaohjeet
 1. Tieto toiminnanjohtajalle/puheenjohtajalle
 2. Tilanearvio (mitä tapahtunut, missä ja milloin)
 3. Tiedottamiskanavien valinta tilanearvion perusteella (media, seuran internetsivut, sisäinen sähköpostitiedote, Facebook)
 4. Tiedotteen laadinta (ei valokuvia, ei henkilönimiä)
 5. Mahdollisesti vastaaminen median kysymyksiin (vain kriisiviestinnästä vastaava kommentoi, kertoo vain faktat)
 6. Kriisin jälkihoito (Käydään tilanne läpi asianomaisten kanssa ja tarjotaan tarvittaessa ammattiapua)

4.6. Vastuut

Viestinnän vastuut on jaettu seuraavasti:

- Toiminnanjohtaja
 - Vastaa viestinnän yleisestä linjasta
 - Vastaa koko seuraa koskevasta viestinnästä ja tiedottamisesta
 - Vastaa kriisiviestinnästä
 - Mediaviestintä?
- Päävalmentaja
 - Vastaa viestinnästä valmentajille
 - Vastaa valmennuksellisten asioiden viestinnästä ja tiedottamisesta
- Vastuuvalmentaja
 - Vastaa oman ryhmänsä sisäisestä viestinnästä
- Vastuuvanhemmat
 - Vastaa viestinnästä ryhmän uimareiden vanhemmille (talkoot yms.)
- Harrastekoordinaattori
 - Viestintä ja tiedotus uimakouluista
 - Vastaa tiedottamisesta ohjaajille
- Hallituksen puheenjohtaja
 - Vastaa viestinnästä hallituksen jäsenille
 - Vastaa hallituksen valmistelu- ja päätösviestinnästä
- Hallintopäällikkö
 - Vastaa maksuliikenneviestinnästä ja -tiedottamisesta
- Ohjaajat
 - Vastaa tuntien äkillisen peruuntumisen tiedottamisesta
 - Vastaa lasten kehityksestä tiedottamisesta vanhemmille
- Somevastaava
 - Vastaa pääasiassa Facebookin ja Instagramin päivittämisestä
- Joukkueenjohtaja (kilpailuissa)
 - Kilpailumenestyksestä tiedottaminen (some, mediaviestintä)
- Rauhaniemen tiedotus
 - Vastaa somepäivityksistä (kesäkioskinpitäjä)
 - Vastaa internetsivujen päivittämisen (webmaster@rauhaniemi.net)
 - Häiriö-/kriisiviestinnästä yhteistyössä Tampereen kaupungin kanssa

4.7. Keinot ja kanavat

Viestinnän sisäisinä ja ulkoisina kanavina ovat:

- Seuran internetsivut
 - Seuran ensisijainen ja virallinen tiedotuskanava (tiedon "kotipesä") sisäisessä- ja ulkoisessa viestinnässä.
- Sosiaalinen media (Facebook, Instagram)

- Vapaamuotoisempi viestintäkanava sisäisessä ja ulkoisessa viestinnässä. Ensisijainen markkinointikanava.
- Uintikilpailuiden tulosten raportointi
 - Ensisijaisia raportoitavia asioita mitali- ja pistesijat sekä finaalipaikat
- Seuran brändimielikuvan vahvistaminen
- MyClub
 - Seuran sisäinen viestintä tapahtuu pääasiassa MyClubin välityksellä. Maksutusasiat ja ilmoittautumiset.
 - Toimii jäsenrekisterinä ja toiminnanohjausjärjestelmänä.
- Puhelin ja sähköposti
 - Nopea viestintä yksilöille tai ryhmille.
- Paikallismedia
 - Täsmämainontaa uimakoulukauden alussa.
 - Uintikilpailuiden tulosten raportointi
- Muu mainonta (printtimainonta, uimahallien ilmoitustaulut)
 - Pääosin uimakoulujen markkinointia.

4.8. Arviointi

Viestinnän onnistumista arvioidaan:

- Facebook ja Instagram: julkaisujen ja sitoutumisten määrä
- Nettisivut: kävijämäärät ja artikkelijulkaisuiden määrät
- Lehtijulkaisujen määrät
- Uimakoulujen asiakastyytyväisyyskyselyt
- Kilpauinnin palautekyselyt

5. UIMAKOULUTOIMINTA (TaTU-nallen uimakoulut)

5.1. Harrasteuinti yleistä

TaTU:n harrasteuinti eli TaTU-nallen uimakoulut tarjoavat uinnin opetusta kaikenikäisille alkaen aivan vauvauinnista asti. Ryhmiä on lapsille, nuorille, aikuisille sekä erityisryhmille. TaTU Tampere on opettanut kaikenikäisiä tamperelaisia uimareita jo vuodesta 1919 lähtien ja ollut myös eturintamassa soveltamassa uusia opetusmenetelmiä kuten EasySwim käytäntöön. Uimakouluissa uimataittoa ja vesiturvallisuutta opetetaan lapsille leikkien ja hauskan tekemisen kautta. Ohjaajat ovat koulutettuja liikunta-alan ammattilaisia. Uimakouluista on mahdollista siirtyä kilpauintikoulun kautta kilpauintiryhmiin. Kilpauintia on mahdollista jatkaa TaTU:ssa aivan kansainväliselle huipputasolle asti ja näin uinti tarjoaakin elinikäisen harrastusmahdollisuuden.

Uimakoulupaikkoja on tarjolla vuodessa n. 1200 ja toimintaan osallistuu vuositasolla yli 600 uimaria.

Uintiopetusta tarjotaan seuraavissa paikoissa:

- Tampereen portti
- Tampereen uintikeskus
- Hervannan uimahalli
- Ylöjärven uimahalli
- Jalmarin koto

Kevätkausi

- Ryhmät alkavat viikon 2-3 paikkeilla
- Kesto 15 krt
- Ilmoittautuminen alkaa lokakuussa (jatkavat) ja joulukuussa (uudet)
- Kurssit tauolla talvilomaviikolla

Syyskausi

- Ryhmät alkavat viikon 33-34 paikkeilla
- Kesto 15 krt
- Ilmoittautuminen alkaa toukokuussa (jatkavat) ja kesäkuussa (uudet)
- Kurssit tauolla syyslomaviikolla

Intensiivikurssit

- Järjestetään loma-aikoina normaalin kurssitoiminnan ollessa tauolla
- Vain Tampereen portilla
- Kesto 5 krt ja 10 krt peräkkäiset arkipäivät

Kesäleirit

- Useita leirejä kysynnän mukaan
- 5-12 vuotiaille
- Ohjelma: ulko- ja sisäpelejä, leikkejä, uintia sekä leiriolympialaiset
- Lounas ja välipala joka päivä
- Useampi uintipäivä Tampereen uintikeskuksessa
- Leiripäivä Rauhaniemessä

5.2. Ilmoittautuminen ja osallistuminen

Uimakouluihin ilmoittaudutaan seuran sivujen kautta löytyvän myclubin avulla. Uimakoulujen ilmoittautumisajat, hinnat ja vapaat paikat löytyvät seuran nettisivuilta. Maksuehdot löytyvät kappaleesta 7.3.

5.3. Ohjaajien rekrytointi ja perehdyttäminen

Laadukkaan ohjaustoiminnan edellytyksenä ovat osaavat ohjaajat. Seura rekrytoi jatkuvasti uusia ohjaajia tarpeen mukaan sekä suorien yhteydenottojen että rekryilmoitusten avulla. Edellytämme ohjaajilta koulutusta ja tarjoamme ohjaajille tarvittavan koulutuksen varmistaaksemme toiminnan laadun. Kaikki ohjaajat perehdytetään huolellisesti toimintatapoihimme.

6. KILPAUINTI

6.1. Valmennustoiminta yleisesti

Kilpauinti on TaTUn ydintoimintaa. Valmennusjärjestelmämme tavoitteena on mahdollistaa motivoituneen uimarin nousu pitkäjänteisen ja suunnitelmallisen työnteon myötä aina maailman huipulle asti. TaTU:lla on käytössä uimarinpolku, joka tukee tätä tavoitetta. Toisaalta TaTU tarjoaa myös mahdollisuuden urheilijalle harrastaa kilpauintia omalla tasollaan, vaikkei maailman huippu olisikaan tavoitteena. Valmennuksemme kulmakivinä ovat:

- **Yksilöllisyys**
- **Pitkäjänteisyys**
- **Yhteisöllisyys**
- **Yhteistyö**

Nuoria uimareitamme kannustamme monipuoliseen eri lajien harrastamiseen ja kokeilemiseen sekä kokonaisvaltaiseen liikkumiseen. Mitä vanhemmaksi urheilija tulee, sen lajispesifisemmäksi harjoittelu muuttuu. Seuralla on tärkeä rooli urheilulliseen ja terveelliseen elämäntapaan kasvattajana myös altaan ulkopuolella. Seura tarjoaa uimareille ja heidän vanhemmilleen koulutusta mm. ravintoon, psyykkiseen valmennukseen ja anti-dopingiin liittyen. Seura edellyttää uimareilta sitoutumista seuran ohjeisiin ja sääntöihin.

Uimareiden lisäksi TaTU tarjoaa kehityspolun myös valmentajalle. Kokeneiden valmentajien tuki, yhteishenki, yhteiset koulutukset ja mahdollisuus kouluttautua myös seuran ulkopuolisissa koulutuksissa tarjoavat valmentajalle mahdollisuuden kehittää itseään ja edetä urallaan.

Pienestä kokonaisuimarimäärästä johtuen TaTU:ssa ei ole käytössä puhdasta tasovalmennusjärjestelmää. Ryhmiä muodostaessa pyritään mahdollistamaan se, että ryhmä pystyisi harjoittelemaan yhdessä ja saman valmentajan alaisuudessa mahdollisimman pitkään. Ryhmien kokoonpanoissa otetaan huomioon uimareiden ikä, taidon sekä suorituskyvyn taso. Näin ryhmät pystyvät harjoittelemaan saman harjoitussuunnitelman mukaan. Päävalmentaja yhdessä vastuuvallmentajien kanssa tekee kausittain ryhmäjaot. Seuran valmennuksessa panostetaan yksilöllisyyteen ja monipuolisuuteen. Seuran uimarin polku tähtää siihen, että uimarit menestyvät aikuisiällä.

TaTUlaiseen kilpauintikulttuuriin kuuluu vahva yhteishenki, toisten kannustus ja yhdessä tekeminen. Valmentajamme ovat sitoutuneita ja suhtautuvat intohimoisesti lajiin. Meillä on oma persoonallinen tapamme tehdä kilpauintia ja se on tuottanut viime vuosina aikuisten sarjoissa lukuisia henkilökohtaisia ja viestien Suomen

mestaruuksia, EM- ja MM-finaalipaikkoja, sekä menestystä kansallisissa nuorten sarjoissa.

6.2. Antidoping

TaTU Tampere noudattaa Suomen Uimaliiton linjaa antidoping-asioissa ja Suomen urheilun eettisen keskuksen (SUEK) tavoitteita sekä doping-asioita koskevia kansallisia ja kansainvälisiä sopimuksia. Seurassa järjestetään antidoping-asioita koskevia luentoja urheilijoille ja heidän vanhemmilleen sekä valmentajille. Seuran antidoping-työstä vastaavana henkilönä toimii Tommi Backman.

Urheilija on aina itse vastuussa käyttämistään lääkaineista. SUEK:n sivuilta löytyvällä KAMU-lääkehauulla voidaan tarkistaa onko lääkaine kielletty urheilussa: <https://kamu.suek.fi/#/> Suomen uimaliiton antidopingohjelma ja lisätietoja antidoping asioista löytyy liiton internetsivuilta: <https://www.uimaliitto.fi/liitto/antidoping/>

6.3. Valmentajien kouluttaminen

Päävalmentaja selvittää kunkin valmentajan kehittämissuunnitelman pohjalta minkälainen kouluttamistarve milloinkin on. Vuosittaiseen budjettiin varataan tämän selvityksen perusteella tarvittava summa rahaa koulutuksia varten. Päävalmentaja esittää valmentajat koulutuksiin ja toiminnanjohtaja hyväksyy koulutukset. Valmentajien kehittämis- ja koulutussuunnitelmaan vaikuttavat heidän omat tavoitteensa ja motivaationsa valmennustyötä kohtaan sekä toimintavuodet seurassa. Lisäksi seurassa valmentajia koulutetaan myös sisäisesti (Q-palaverit ja mentoritoiminta).

6.4. Seura-asut ja henkilökohtaiset yhteistyösopimukset

Uimarit saavat kertaalleen T-paidan ja uimalakin harjoitusmaksun maksettuaan. Lisäksi seura-asuun kuuluu omakustanteisesti hankittavat shortsit ja huppari. Harjoitusmaksuun kuuluvat varusteet tilataan syksyllä uintiryhmien aloittaessa toimintansa. Seuran internetsivuilla olevasta kaupasta löytyy ohjeet ja linkit varusteiden tilaamista varten. Uimarin tulee käyttää seura-asua kilpailu- ja leiritilanteissa. Mikäli seura-asu häviää, tulee uimarin hankkia uudet seura-asusteet omakustanteisesti.

Seuramme uimari saa solmia yhteistyö-, sponsori-, tai mainossopimuksia haluamansa tahon kanssa seuran uimarina, kunhan mainostaminen tapahtuu hyvän maun rajoissa ja kansainvälisten (FINA) uintisäädösten puitteissa. Tämä pykälä kumoutuu maajoukkue-edustuksissa, jolloin Suomen Uimaliiton omat sopimuskäytännöt astuvat voimaan. SM-tason urheilijoille sallitaan tapauskohtaisesti sponsorin asusteen käyttö kilpailutapahtumissa seura-asun sijaan. Tällöin seuran logo on painatettava sponsorin asuun. Vaihtoehtoisesti sponsorin logo voidaan

painattaa seura-asuun. Lupa edellä mainittuihin poikkeamiin on anottava tapauskohtaisesti toiminnanjohtajalta.

6.5. Vanhempien ja kodin rooli

TaTU määrittelee vanhempien ja kodin roolin mukaillen Suomen Uimaliiton pisarapalvelussa julkaisemaa määritelmää mukaillen;

Lapsuusvaihe:

- Mahdollistaa päivittäisen monipuolinen liikunnan.
- Ratkaisevassa roolissa liikuntatottumusten muokkaajana.
- Varmistavat omalta osaltaan riittävän liikuntamäärän yhdessä seuran, päiväkodin ja koulun yhteistyöllä.
- Tukee lasta aktiivisesti liikkumaan ja on kiinnostunut ja innostunut hänen harrastuksistaan
- Tutustuu seuratoimintaan ja seuran toimijoihin.
- Tunnistaa vanhemman ja valmentajan roolit ja vastuut lapsen valmennuksessa.
- Tiedostaa lapsensa kasvun ja kehityksen sekä harjoittelun muutokset.
- Osallistuu seuran toimintaan ja tutustuu muiden urheilijoiden vanhempiin. Näin yhteisöllisyyden tunne lisääntyy ja se motivoi olemaan mukana. Samalla omalla toiminnalla mukanaolo mahdollistaa lapsen harrastuksen.

Valintavaihe:

- Tiedostaa kodin keskeisen roolin urheilijan taustalla.
- Varmistaa riittävän levon, hyvät ravintotottumukset sekä turvallisen ja kannustavan ilmapiirin.
- Auttaa koulun ja harjoittelun yhteensovittamisessa
- Tukee nuorta kohti hänen itsensä asettamia tavoitteita
- On avoin vanhempien ja valmentajan väliselle vuorovaikutukselle.
- Auttaa nuorta rakentamaan toimivan päivärytmi lepothetkineen ja ruokailuineen.
- Tutuu nuoren lähipiiriin ja tukee hänen itsenäistymistään.
- Ottaa huomioon lisääntyvän harjoittelun asettamat vaatimukset (esim. perheen lomamatkojen suunnittelu)

Huippuvaihe:

- harjoittelu on määrätietoista ja urheilija ottaa enemmän vastuuta omasta harjoittelustaan.
- Kunnioita urheilijan valintaa ja auta häntä onnistumaan.
- Osallistu ja/tai auta talouden organisoimisessa.
- Hyödynnä omat kontaktit ja ole apuna sponsoriin ja tukijoiden hankkimisessa.
- Ymmärrä ja tue urheilijan omistautumista huippu-urheiluvalmentautumiselle

7. MAKSULIIKENNE

7.1. Jäsenyys

Voidakseen osallistua seuran toimintaan uimarin tulee olla TaTU Tampere ry:n jäsen. Kilparyhmien uimarit liitetään automaattisesti seuran jäseniksi. Jäseneksi voi liittyä lähettämällä liittymispyyntöä info@tatu.fi. Uuden jäsenen jäsenmaksu tulee olla maksettuna ennen kuin ryhmän toimintaan voi osallistua. Myös muut perheenjäsenet voivat liittyä seuran jäseniksi tai kannatusjäseniksi.

Seuran vuosikokous vahvistaa vuosittain seuran jäsenmaksut. Vuoden 2019 jäsenmaksut ovat:

- Nuorisojäsen, alle 15 vuotias 15 €
- Normaalijäsen, 15 vuotta täyttänyt 30 €
- Kannatusjäsen, yksityishenkilö 30 €/vapaavalintainen summa
- Kannatusjäsen, yritys tai yhteisö 30 €/vapaavalintainen summa

7.2. Kilpauinnin maksut

7.2.1. Harjoitusmaksut

Uintiharjoittelun edellytyksenä on seuran ryhmäkohtaisen harjoitusmaksun maksaminen. Harjoitusmaksu sisältää valmennuksen, uimahallimaksun ja uusille uimareille seuran edustusasun (T-paita ja uimalakki). Harjoitusmaksu kattaa myös uimarin uintikilpailujen starttimaksut sekä muita uintikilpailuista seuralle aiheutuvia kuluja.

Uimareilla on käytössä uimahallin sisäänpääsyä varten ranneke. Rannekkeelle ladataan käyttökertoja ryhmän harjoitusvuorojen mukaisesti (harjoituskertojen määrä/viikko). Uimarit lunastavat rannekkeen seuralta ja sen hinta on uimahallin kulloinkin laskuttama hinta. Jatkatvat uimarit käyttävät aiemmin lunastamaansa rannekettä, mutta sille ladataan uudet harjoitusvuorot kauden alussa. Rannekkeelle ladatut harjoitusvuorot on voimassa yhden vuoden (elokuu - heinäkuu). Harjoitusvuorolle sisäänpääsy edellyttää voimassa olevaa rannekettä. Mikäli uimarilla ei ole rannekettä mukana, hän joutuu maksamaan sisäänpääsyn uimahalliin.

Alennukset harjoitusmaksuun

- Harjoitusmaksusta saa sisaralennuksen, jos 2 tai useampi sisarus kuuluu uintiryhmiin. Kallein harjoitusmaksu maksetaan kokonaan ja seuraavista kilpauintiryhmien harjoitusmaksuista saa 15% alennusta kustakin.

- Uimakouluryhmien sisaralennus on 10 €. Sisaralennuksen saaminen edellyttää, että perhe ilmoittaa sisaruksien nimet seuran hallintopäällikölle (taina.rimpela@tatu.fi).
- Armeija-ajan harjoitusmaksu on 25% harjoitusmaksusta.
- Sairauden vuoksi myönnetään hyvitys harjoitusmaksusta, mikäli uimari on lääkärin todistuksella kokonaan pois harjoituksista vähintään 2 kk ajan. Hyvityksen saaminen edellyttää, että perhe toimittaa lääkärintodistuksen seuran hallintopäällikölle (taina.rimpela@tatu.fi).
- Mikäli uimari harjoittelee muualla ja edustaa TaTU:a, ei peritä TaTU:n harjoitusmaksua.
- TaTU maksaa muualla harjoittelevan ja TaTU:a edustavan uimarin kilpailujen starttimaksut ja SM-kilpailujen majoitukset TaTU:n omavastuuperiaatteiden mukaisesti.

7.2.2. Kilpailu- ja leirimaksut sekä -tuet

Leirimaksut vaihtelevat riippuen suunnitellun leirin kustannuksista. Peruseriaate leiritoiminnassa on, että uimari maksaa leirien kustannukset kokonaisuudessaan. Seura maksaa leirille osallistuvien valmentajien kustannukset. Leirivarausta tehtäessä maksetaan ilmoittautumislinkin kautta tuleva varausmaksu.

Ilmoittautuminen on sitova, kun varausmaksu on maksettu. Varausmaksu on tapauskohtainen riippuen leirin kokonaiskustannuksista. Varausmaksua ei palauteta, mikäli uimari peruuttaa osallistumisensa leirille. Ryhmät voivat järjestää talkoita leirin kustannusten kattamiseksi. Varainkeruutoimintaa koordinoi yleensä ryhmän huoltajien keskuudestaan valitsema vastuuhenkilö. Talkotoiminnan periaatteet on kerrottu kappaleessa 8.

Seura tukee uimareiden kilpailu- ja leirimatkoja, mikäli seuran taloudellinen tilanne mahdollistaa tuen antamisen. Avustusta myönnetään osittain uintimenestystä painottaen. Ryhmän valmentaja laatii anomuksen, jonka perusteella hallitus päättää mahdollisesta tuesta. Seuran harjoitusleireihin ja ulkomaan kilpailumatkoihin myöntämä avustus riippuu taloudellisesta tilanteesta ja hallitus päättää siitä erikseen kutakin tapahtumaa koskien. Kilpailuiden starttimaksuja ja muita maksuja koskevat käytänteet on käyty läpi kappaleessa 9.

Seura vastaa arvokilpailuihin (SM-, GP-, LRSM -, NSM -, LRNSM - ja IKM - loppukilpailut) osallistuvien uimareiden kuluista siten, että uimari maksaa 30 € omavastuusuuden/kilpailuvuorokausi. Omavastuusuus sisältää seuran järjestämät yhteiset kyydit kilpailupaikalle. Mikäli uimari ei pääse kulkemaan yhteiskyydillä muiden seuran uimareiden kanssa ovat erilliset kyydit omakustanteisia. Rollo - kilpailujen majoitus ja ruokailut ovat omakustanteisia.

7.2.3. Maajoukkueuimareiden tuki

TaTU Tampere tukee seuran eri-ikäisten ja tasoisten uimareiden maajoukkue toimintaan osallistumista silloin, kun seuran taloudellinen tilanne sen mahdollistaa. Seura tukee ikäkausimaajoukkueeseen valittujen uimareiden maajoukkue tapahtumien omavastuumaksuja 40 % osuudella, nuorten maajoukkueuimareiden 60 %, aikuisten maajoukkueuimareiden 90 % ja Uimaliiton huippuryhmän uimareiden 100 %. Lisäksi seura tukee Uimaliiton huippuryhmään valittuja uimareita myös muilla tavoin, tarjoamalla uimareille mm. hieronta- ja fysioterapiapalveluja, kilpailumatkoja, henkilökohtaisia leiritukia sekä harjoitus ja kilpailuvarusteita. Seuran tarjoamasta muusta tuesta huippuryhmään valituille päättää uintikausittain seuran hallitus.

7.3. Uimakoulujen maksut

Uimakoulut maksetaan kokonaisuudessaan ilmoittautumisen yhteydessä. Mikäli asiakas haluaa perua uimakoulun, tulee se tehdä 3 viikkoa ennen kurssin alkua, jolloin rahat palautetaan kokonaisuudessaan. 7 päivää ennen kurssin alkua tehdyistä peruutuksista seura perii 30 € toimistokulut, ja loppu summa palautetaan. Alle 7 päivää ennen kurssin alkua tehdyistä peruutuksista ei palauteta rahoja. Kurssin peruminen tämän jälkeen on mahdollista vain lääkärintodistusta vastaan, ja se pitää toimittaa viipymättä TaTU:lle tapauksen käsittelyä ja päätöstä varten.

Kesäleirien kohdalla toimitaan samoin peruutuksia koskevilla käytännöillä. Leirille ilmoittautuessa tulee maksaa 50 € varausmaksu, loppulasku lähetetään maksettavaksi ennen leirin alkua. 2 viikkoa ennen leirin alkua ilmoittautuminen muuttuu siten, että leiri on maksettava kokonaan ilmoittauduttaessa.

7.4. Mahdollisuus järjestelyihin

Poikkeustapauksissa, mikäli uimakoululainen on jo ollut TaTU:n toiminnassa mukana, eikä MyClubissa ole laskuja maksamatta, voi harrasteuinnin koordinaattori tehdä ilmoittautumisen, ja näin ollen lähettää kesäleiristä, tai uimakouluista laskun. Näin laskulle on mahdollista saada pidempi maksuaika. Mikäli osamaksulle on tarvetta, pyyntö ohjataan hallintopäällikölle.

Mikäli kilpauimarilla on tarvetta maksujärjestelyille leirien, harjoitus- tai kilpailumaksujen kanssa tulee hänen sopia niistä hallintopäällikön kanssa.

7.5. Maksumuistutukset ja perintä

Mikäli mitään erikoisjärjestelyjä ei ole sovittu, kaikissa seuran laskuissa on 14 vrk maksuaika. Mikäli laskua ei tässä ajassa ole maksettu, lähetetään siitä

maksumuistutus. Mikäli maksumuistutuksesta huolimatta laskua ei makseta ajallaan, menee lasku perintään.

8. TALKOOTOIMINNAN PERIAATTEET

Seuramme toiminta perustuu suurelta osalta vapaaehtoistoimintaan. Valtaosa valmentajistamme tekee uintiryhmien valmennuksen vapaaehtoistyönä. Erilaiset seuran tapahtumat järjestetään vapaaehtoisten vanhempien ja muiden aktiivisten seuratoimijoiden voimin. Talkoo- ja toimitsijatehtävät ovat seuramme toiminnan kulmakivi. Merkittävän vapaaehtoistyön vuoksi olemme harrastusmaksuiltamme yksi Suomen edullisimpia uintiseuroja. Edullisen harjoitusmaksun lisäksi tuemme uimareitamme vuosittain huomattavalla summalla kilpailu- ja leirimaksuissa.

Toinen merkittävä tulonlähde on seuramme järjestämien uintikilpailujen tuotto. Omat kisat myös mahdollistavat seuramme uimareiden kilpailukokemuksen kartuttamisen edullisesti ilman kustannuksia. Uintikilpailun järjestäminen ja läpivienti vaatii noin 50 toimijaa, joten kaikkien vanhempien apu on tarpeellista. Kun perheen uimari ui TaTU:n / Tampereen uinnin tuen järjestämissä uintikilpailuissa, tulee jommankumman huoltajan olla käytettävissä toimitsijatehtäviin kilpailujen ajan. Kilpailuissa on monenlaisia tehtäviä, joista vain osaan vaaditaan koulutusta. Kaikille halukkaille löytyy sopivaa tekemistä. Kilpailutoimitsijaksi ilmoittaudutaan seuramme nettisivulla olevan linkin kautta. Linkki julkaistaan hyvissä ajoin ennen kilpailua.

8.1. Yhdistyksen talkootyön verotus

Verottajan ohjeistus yleishyödyllisen yhdistyksen hyväksi tehtyä talkootyötä kohtaan:

“Jos talkootyö tehdään ulkopuolisen työn teettäjän hyväksi ja työn teettäjä maksaa työstä korvausta, korvaus on joko yleishyödyllisen yhdistyksen tai säätiön tai sen hyväksi työtä tekevän henkilön tuloa. Yhdistykselle tai säätiölle maksetusta korvauksesta on kyse silloin, kun yhdistys tai säätiö vastaa talkootyön tekemisestä. Tällaisessa tapauksessa toimeksiantaja ei hyväksy tai nimeä talkooväkeä. Työ on tilapäistä jokamiehen työtä, joka ei edellytä erityistä ammattitaitoa. Talkootyöstä saatu korvaus on käytettävä yleishyödyllisen toiminnan tukemiseen talkoisiin osallistuneita henkilöitä laajemmalle piirille. Korvausta ei saa osoittaa vain talkootyöhön osallistuneille henkilöille. Jos talkootyönä tehtävä toiminta täyttää nämä

kriteerit ja korvaus maksetaan suoraan yhdistykselle tai säätiölle, sitä ei veroteta työhön osallistuvan yhdistyksen jäsenen palkkana. Jos korvaus sen sijaan tulee vain työn tekijän hyväksi, korvaus verotetaan työn tehneen henkilön palkkatulona.”

8.2. Rauhaniemi

Tampereen kaupunki omistaa Rauhaniemen kansankylpylän ja on vuokrannut sen Seuralle. Seura huolehtii ympärivuotisesti saunan hoidosta sekä kesäaikana myös kioskista ja ranta-alueen siisteydestä. Rauhaniemen tuotolla tuetaan seuramme toimintaa. Kilpauimareiden harjoitus- ja kilpailumaksut voidaan pitää edullisina Rauhaniemen toiminnan ansiosta. Kaikki seuramme uimarit saavat tukea Rauhaniemen toiminnan kautta.

Rauhaniemen saunan talkoovuorojen hoitovastuu on TaTU:n kilpauintiryhmillä. Ryhmien vastuuvanhemmat huolehtivat talkoovuorojen jakamisesta ryhmän uimareiden kesken. Ryhmän velvollisuus on hoitaa sille osoitettu määrä talkoovuoroja. Talkoovuorot jaetaan ryhmäkohtaisesti ryhmän uimarimäärän mukaisesti. Talkoovuorojen määrän voi tarvittaessa tiedustella oman ryhmän vastuuvanhemmalta.

Uintiryhmät voivat myös halutessaan tehdä ylimääräisiä talkoovuoroja esim. uintileirien varainkeruuta varten. Talkoovuoroon kuuluu saunan aamu- ja loppusiivous sekä saunanhoitajana toimiminen saunan aukiolon aikana.

Tarkempi ohjeistus Rauhaniemen talkoista löytyy seuran verkkosivulta tietopankista.

8.3 Muu ryhmäkohtainen talkotoiminta

Ryhmät voivat kerätä talkoilla varoja yhteisten kustannusten kattamiseksi. Ryhmä voi olla uintiryhmä tai projektiluonteisesti yksittäistä tapahtumaa varten perustettu ryhmä kuten eri uintiryhmien yhteiselle leirille osallistuvat uimarit.

- Talkoilla kerättyjä varoja voidaan käyttää ryhmän kulujen kattamiseen, esim. leirikulut, kausimaksut, ryhmän omat tapahtumat esim. pikkujoulu tai muu yhteinen tapahtuma
- Talkoiden järjestämisestä tulee aina ilmoittaa hallintopäällikölle joka pitää kirjaa ryhmän talkootilillä olevasta rahasta. Uintiryhmän yhteyshenkilö talkoosioissa on ryhmän vastuuvanhempi. Projektiluonteisissa talkoissa ryhmän täytyy tehdä etukäteen talkooilmoitus jossa kerrotaan ryhmän kokoonpano, talkoilla kerättyjen varojen käyttökohde ja yhteyshenkilö. Talkooilmoitus toimitetaan toiminnanjohtajalle joka toimittaa sen edelleen hallintopäällikölle.

9. KILPAILUT JA TAPAHTUMAT

9.1. Johdanto

Seurassamme on paljon kilpailevia ja menestyviä uimareita ja toisaalta hyvien uimareiden tekemiseen tarvitaan paljon kilpailemista. Haluamme uimareidemme osallistuvan aktiivisesti kilpailuihin, koska ainoastaan kilpailemalla voi saavuttaa kilpailukokemusta.

Kullekin kilpauintiryhmälle on asetettu vuosittainen tavoitteellinen kilpailumäärä, johon uimarin tulee sitoutua. Eri uintiryhmien tavoitteet poikkeavat paljon toisistaan. Kullekin uintiryhmälle suunnitellut kilpailutapahtumat löytyvät seuran internetsivulta uintiryhmän kohdalta sekä kilpailukalenterista. Kuitenkin kaikilla ryhmillä tärkeimpänä tavoitteena on osallistuminen kansallisiin arvokilpailuihin. Arvokilpailuihin osallistumisen edellytyksenä on sen hetkisten aikarajojen alittaminen. Kulloinkin voimassa olevat arvokilpailujen aikarajat löytyvät uimaliiton nettisivulta. Arvokilpailuihin osallistuminen edellyttää myös uimarilta säännöllistä osallistumista harjoituksiin. Päätöksen uimarin osallistumisesta arvokilpailuihin tekee vastuvalmentaja.

9.2. Kilpailuihin ilmoittautuminen

Uimari osallistuu TaTU:n tapahtumakalenterissa (TaTU:n nettisivulla) olevan kilpailusuunnitelman mukaisesti omalle uintiryhmälle suunniteltuihin kilpailuihin. Valmentaja ilmoittaa kaikki ryhmän uimarit suunniteltuihin kilpailuihin, mikäli uimari tai vanhemmat ei erikseen ilmoita esteestä osallistua kilpailuihin. Ilmoitus kilpailuusteestä tulee tehdä vastuvalmentajalle viimeistään 2 viikkoa ennen kilpailun ajankohtaa. Mikäli kyseessä on majoitus- ja kuljetusjärjestelyjä vaativa kilpailumatka, on ilmoitus esteestä tehtävä ennen majoitus- tai matkavarauksia. Kansallisten uintikilpailujen sähköinen ilmoittautumisjärjestelmä ei salli ilmoittautumisia kilpailujen viimeisen ilmoittautumispäivän jälkeen ja osallistumisen peruuttaminen ilmoittautumisen jälkeen on maksullista ilman lääkärintodistusta.

9.3. Kilpailuiden peruuntuminen (sairastapaukset)

Jos uimari joutuu perumaan kilpailuihin osallistumisen sairastumisen vuoksi, hänen on toimitettava lääkärintodistus vastuvalmentajalleen ennen kilpailuiden alkua. Jos

uimari ilmoittaa jäävänsä pois kilpailuista ilman lääkärintodistusta tai ei ilmaannu kilpailustarttiin, laskutetaan uimarilta erikseen starttimaksut ko. kilpailun starttimaksut.

Kansallisissa arvokilpailuissa (Rollo, IKM, NSM/SM) peruutus on tehtävä kirjallisesti. Kilpailupaikalla tehtävät peruutukset on toimitettava kirjallisena lääkärintodistuksineen viimeistään tuntia (1h) ennen kilpailujakson alkua. Tavallisena käytäntönä arvokilpailuissa on, että ilmoittautumisajan jälkeen tehdystä peruutuksesta peritään kolminkertaisen starttimaksun suuruinen peruutusmaksu. Peruuttamattomasta poisjäännistä laskutetaan yhdeksänkertainen ilmoittautumismaksu, eikä uimari ole enää saman päivän aikana oikeutettu osallistumaan mihinkään lajiin. Ilmoittamisajan jälkeisten peruutusten kuluista vastaa uimari/vanhempi.

9.4. Omat kilpailut

Uintikilpailujen järjestäminen on tärkeä osa uintiseuran toimintaa. Paikalliset uintikilpailut antavat seuran uimareille mahdollisuuden kilpailla omalla paikkakunnalla. TaTU järjestää kansallisia kilpailuja, epävirallisia omia uintikilpailuja sekä avovesiuintitapahtumia. Seura järjestää itse vuodessa kahdet kilpailut: Madwave challenge kilpailut tammikuussa ja Martti Ollgren uinnit syyskuussa. Lisäksi seura osallistuu Tampereen Uinnin tuen jäsenenä useiden vuosittaisten kilpailujen järjestelyihin. Näitä jokavuotisia kilpailuita ovat Manse Cup, Aikaraja Uinnit, Tampereen avoimet, Tampereen Joulukisat. Lähes joka vuosi Uinnin tuki järjestää Tampereella jotkin arvokilpailut (SM/NSM/IKM/ROLLOT).

Tina-uinnit ovat seuran perinteiset, epäviralliset uintikilpailut, jotka järjestetään vuodenvaihteen tienoilla. Tina-uinnit sopivat erinomaisesti pienten uimareiden ensimmäisiksi kilpailuiksi.

Viikinsaaren ympäriuinti on Suomen vanhin avovesiuintitapahtuma. Tapahtuma järjestettiin ensimmäisen kerran vuonna 1919 ja on kilpailtu siitä lähtien joka vuonna. Viikinsaaren ympäriuinti järjestetään perinteisesti heinäkuun viimeisenä viikonloppuna. Ympäriuinnissa uitava matka on noin 2100 m.

Poiju-uinti on toinen TaTUn järjestämä perinteinen avovesiuintitapahtuma. Poiju-uinti järjestetään elokuun ensimmäisen tai toisen viikon perjantaina tai lauantaina Rauhaniemen kansankylpylässä. Tapahtumassa uidaan Rauhaniemen edustalla noin 700 metrin pituinen matka. Osallistujlle tarjolla kunniakirja, mehua ja makkaraa ja makoisat löylyt Rauhaniemen saunassa.

9.5. Muut kuin omat kilpailut

Uimareiden kilpailuissa muilla paikkakunnilla seura maksaa kilpailukalenteriin kuuluviin kilpailuihin uimareiden starttimaksut. Joukkueen koosta riippuen seura tarjoaa kilpailuihin lähteville yhteiskuljetuksen. Tieto yhteiskuljetuksesta löytyy seuran nettisivun kilpailukalenterista. Koko päivän kestävässä kilpailuissa jokaiselle uimarille varataan ruokailu seuran toimesta, mikäli sellainen on tarjolla kilpailun järjestäjien puolesta. Ruokailu on omakustanteinen.

Vastuuvalmentaja päättää uimarin kilpailuissa uimat lajit. Normaalisti yhden päivän kilpailuissa uimarilla on enintään kolme lajia. Näiden starttien maksut sisältyvät vuosittaiseen kilpailumaksuun. On mahdollista että uimari ui joissakin kilpailuissa enemmän kuin kolme starttia päivässä. Kilpailuissa tapahtuvista ylimääräisistä starteista sovitaan erikseen valmentajan kanssa. Ylimääräisistä starteista tulee kauden lopussa uimarille erillinen lasku. Tavallisin starttimaksun hinta kansallisissa uintikilpailuissa on 8 €/ startti.

Kilpailumatkojen kuljetuksia ja majoituksia varten tarvitaan sitoutuvat ilmoittautumiset tapahtumaan osallistumisesta. Ilmoittautumiset pyydetään tapahtumakalenterissa ilmoitettavaan päivään mennessä. Ilmoittautumisen yhteydessä voidaan kerätä varausmaksu, jota ei palauteta. Jos sitovasti tapahtumaan ilmoittautunut uimari jää tapahtumasta pois ilman lääkärin toteamaa sairautta, laskutetaan hänen osuutensa matkan hinnasta täysimääräisenä, vaikka seura vastaisi osasta muiden uimareiden kustannuksista.

9.6. Omien kilpailuiden järjestäminen

Seurassa toimii erikseen valittu kisatiimi, joka kantaa päävastuun kilpailuiden järjestämisestä ja organisoinnista. Kisatiimi huolehtii, että toimitsijoita on riittävä määrä jokaiseen tehtävään. Uintikilpailuiden järjestäminen on iso ponnistus seuralle. Kilpailuiden järjestämisohjeet seuran nettisivuilta tietopankista.

9.7. Tuomarikoulutus

Seuramme järjestää yhdessä eri yhteistyökumppaneiden kanssa vuosittain toimitsijakursseja vanhempien kouluttamiseksi kilpailutoimitsijaksi. Seura maksaa kurssin kustannukset. Kun lapsi ui kilpauintiryhmässä, edellytetään ainakin toisen vanhemman osallistumista II lk:n toimitsijakurssille.

Jos vanhempi on kiinnostunut talkoo-, toimitsija-, tai muusta seuratoiminnasta, hän ottaa yhteyttä hallituksen jäseniin tai ryhmän vastuuvanhempaan. Olemalla pienellä panoksella mukana seuramme toiminnassa hän tukee seuramme uimareiden matkaa kohti menestystä ja näkee lähempää oman lapsensa uintiharrastuksen

etenemisen. Seuramme kokeneet toimijat opastavat tulokkaita kaikkiin mahdollisiin seuratehtäviin.

9.7.1. 2-lk tuomari- ja toimitsijakoulutus

Uinnin 2-lk tuomari- ja toimitsijakoulutus on tarkoitettu uusille tuomareille sekä 2-lk kortin päivittäjille. Koulutus antaa valmiudet toimia mm. ajanottajana ja käännösvalvojana. Ikäraja on 15-v ja koulutuksen kesto 6h. Koulutukseen voi hakeutua alaikäisenäkin, mutta tuomarioikeudet saadaan vasta 15-vuotta täytettyään.

9.7.2. 1-lk tuomari- ja toimitsijakoulutus

Uinnin 1-lk tuomarikoulutus on tarkoitettu kokeneille 2-lk tuomareille sekä 1-lk kortin päivittäjille. Koulutus antaa valmiudet toimia kilpailunjohtajan tehtävissä. Ikäraja on 17-v ja koulutuksen kesto 6h. Koulutukseen voi hakeutua alaikäisenäkin, mutta tuomarioikeudet saadaan vasta 17-vuotta täytettyään.

10. SIDOSRYHMÄYHTEISTYÖ

10.1. Tampereen kaupunki

Seuran toiminnan kannalta tärkein yhteistyökumppani. Kaupungin kanssa sovitaan allastilojen ja muiden tilojen käytöstä. Heidän kanssaan ollaan tiiviissä yhteydenpidossa jatkuvasti.

10.2. Suomen uimaliitto

TaTU on jatkuvasti aktiivisessa yhteistyössä Suomen uimaliiton kanssa. Liitto myöntää luvat kilpailuiden järjestämiseen ja osallistuu arvokilpailuiden järjestelyyn. Liitto järjestää myös tuomari- ja ohjaajakoulutuksia sekä seurajohdon koulutusta, joihin TaTU:n seuratoimijat osallistuvat vuosittain. Liiton lisenssit sisältävät vakuutukset kilpauimareille. Myös seurassa toimivat vapaaehtoiset ja uimakoululaiset ovat vakuutettu liiton yhteistyökumppanin pohjantähden toimesta. Urheilijat osallistuvat valituksi tultuaan liiton alaisuudessa tapahtuvaan leiritystoimintaan ja kansainväliseen kilpailutoimintaan. Lisätietoa liiton vakuutuksista: <https://www.uimaliitto.fi/info/seuravakuutukset/>

10.3. Suomen olympiakomitea

TaTU osallistuu Olympiakomitean, eri lajiliittojen ja aluejärjestöjen yhdessä luonaan Tähtiseura-laatuohjelmaan, jonka tavoitteena on suomalaisen urheiluseuratoiminnan kokonaisvaltainen kehittäminen. TaTU on yksi kuudesta Uimaliiton huippu-urheilun Tähtiseuroista ja samalla liiton HuimaSeura.

10.4. Tampereen uinnin tuki

Tampereen Uinnin Tuki ry on kahden tamperelaisen uimaseuran TaTU Tampere ry:n ja Uinti Tampere ry:n seurayhtymä. Tampereen Uinnin Tuki ry:n tavoitteena on tamperelaisen kilpauinnin edistäminen. Tampereen Uinnin Tuki järjestää vuosittain Tampereen Avoimet uintikilpailut keväisin sekä kansallisia ja kansainvälisiä arvokilpailuja.

10.5. TUL - Työväen urheiluliitto

TUL järjestää urheiluseuroille koulutusta, seminaareja ja muita tapahtumia. Niiden tarkoituksena on tukea seuratoimintaa, antaa tietoa liikuntasektorin muutoksista ja lisätä yhteistoimintaa. TaTU osallistuu TUL:n järjestämiin tapahtumiin vuosittain. TUL myös palkitsee vuosittain Työväen urheiluliiton parhaita urheilijoita sekä jakaa erilaisia avustuksia.

10.6. HLU - Hämeen liikunta ja urheilu

Hämeen Liikunnan ja Urheilun keskeinen tehtävä on tukea elinvoimaisen seuratoiminnan mahdollisuuksia Pirkanmaalla ja Kanta-Hämeessä. HLU tarjoaa seuroille koulutus- ja seurapalveluita sekä asiantuntia-apua. Seuran valmentajat, uimarit, vanhemmat sekä muut seuratoimijat osallistuvat vuosittain HLU:n järjestämiin koulutuksiin ja tapahtumiin. HLU myös palkitsee vuosittain Pirkanmaan ja Kanta-Hämeen parhaita urheilijoita.

10.7. Tampereen urheiluakatemia

TaTU tekee yhteistyötä Tampereen Urheiluakatemian kanssa toteuttaessaan urheilijoiden kokonaisvaltaista päivittäisharjoittelua. Yhteistyön tavoitteena on luoda toimintaympäristö, joka antaa urheilijalle mahdollisuuden kasvaa ja kehittyä parhaalla mahdollisella tavalla. Yhteistyö oppilaitosten ja harjoituspaikat omistavan Tampereen kaupungin kanssa korostuu akatemiatyössä.

10.8. Muut sidosryhmät

Muita sidosryhmiä TaTU:lle ovat paikkakunnan toinen kilpauintiseura Uinti Tampere, Liikuntakeskus Polte, perheliikuntakeskus Hippa ja seuravarusteet toimittava Teamstore Tampere Oy. Lisäksi sidosryhmiin kuuluvat alueella toimivat peruskoulut, lukiot ja korkeakoulut.

11. ARVIOINTI, KEHITTÄMINEN JA PALKITSEMINEN

11.1. Arviointijärjestelmät ja mittarit

Seuran toiminnan tilaa arvioidaan mittareilla, jotka määritetään vuosittain toimintasuunnitelmassa. Yleisesti mittarit antavat tavoitteet mm.

- Uimakoulujen osallistujamäärille
- Lisenssiuimarien lukumäärille
- Eri ikäluokkien mestaruuskilpailuiden osallistujamäärille
- Kilpailumenestykselle (pistesijoille ja mitaleille)
- Kansainväliselle kilpailumenestykselle
- Lisäksi seuran tilaa ja jäsenistön mielipiteitä seurataan myös säännöllisen väliajoin tehtävillä kyselyillä (oman seuran analyysi) ja muulla saadulla palautteella.
- Taloudellisen tilan mittarina toimii tilinpäätös.

11.2. Kehittämistyö

Seuraa pyritään jatkuvasti kehittämään ja viemään ammattimaisempaan suuntaan. Toimintaympäristön muutoksia pyritään seuraamaan ja niihin reagoimaan tarvittavilla toimenpiteillä. Seura suorittaa tasaisin väliajoin jäsenilleen jäsenkyselyn (oman seuran analyysi). Seuralla on käytössään neljän vuoden välein päivitettävä strategia. Vuosittain tehtävä toimintasuunnitelma on kehittämistyössä oleellisimpia asioita. Edellisen vuoden toimintakertomusta laadittaessa käydään läpi viime vuodelle asetetut tavoitteet ja analysoidaan lopputulokset. Seura osallistuu Olympiakomitean, eri lajiliittojen ja aluejärjestöjen yhdessä luonaan Tähtiseura-laatuohjelmaan, jonka tavoitteena on suomalaisen urheiluseuratoiminnan kokonaisvaltainen kehittäminen. Näin seuran toimintamallit tulevat arvioiduksi myös ulkopuolisen tahon toimesta.

11.3. Palkitseminen

Seurassa palkitaan vuosittain tammikuussa kauden aloitustapahtumassa edellisenä vuonna arvokisamitalin eri ikäsarjoissa saavuttaneet uimarit. Samalla palkitaan myös seuratoimijoita (valmentaja, ohjaaja, toimitsijat). TaTU muistaa valmentajiaan ja ohjaajiaan vuosittain erilaisella yhteisellä vapaa-ajanvietto toimilla.

12. JÄRJESTYS- JA KÄYTTÄYTYMISSÄÄNNÖT

Kaikkien seuramme harjoitusryhmien uimareita koskevat yhtäläiset käyttäytymissäännöt. Näitä sääntöjä tulee noudattaa kaikissa seuran toimintaan liittyvissä tapahtumissa (harjoitukset, kilpailut, leiri/tekniikkapäivät sekä muu seuran järjestämä toiminta). Jos ilmenee järjestyshäiriöitä, seuraamuksista päättävät päävalmentaja/toiminnanjohtaja yhteistyössä hallituksen kanssa. Harjoitusten aikana säännöistä vastaavat valmentajat. Jos uimari huomautuksista huolimatta jättää noudattamatta sääntöjä, on valmentajalla oikeus poistaa uimari harjoituksista. Tarvittaessa valmentaja ottaa yhteyttä alaikäisen uimarin vanhempiin.

12.1. Yleiset järjestyssäännöt

Uimahalleissa noudatetaan uimahallien yleisiä järjestyssääntöjä. Sääntöjen noudattamista valvoo uimahallin henkilökunta. Jos sääntöjä rikotaan, voidaan rikkojalle antaa huomautus tai vakavissa tapauksissa kieltää uimarilta uimahalliin pääsy. Uimari on itse vastuussa uimahallin sääntöjen noudattamisesta. Valmentajat vastaavat uimareista vain varatuilla radoilla ja/tai muutoin ohjatun harjoitusvuoron aikana. Kaikissa seuran järjestämissä tilaisuuksissa noudatetaan hyviä suomalaisessa yhteiskunnassa hyväksytyjä käytöstapoja. Tärkeä periaate toiminnassa on toisen ihmisen kunnioittaminen. Jos joku toimija kuitenkin toistuvasti alittaa hyvän käytöksen rajan, on ryhmän vetäjällä/hallituksella oikeus poistaa hänet seuran järjestämästä tilaisuudesta/toiminnasta. Toisen ihmisen kunnioittaminen ja harjoitusrauhan turvaaminen ovat tärkeitä periaatteita seuran kaikessa toiminnassa. Kiusaamiseen suhtaudutaan vakavasti. Mikäli ilmenee kiusaamista, tulee vanhempien tai urheilijan olla heti yhteydessä ryhmän vastuuvälmentajaan. Kiusaamistilanne selvitetään mahdollisimman pian kiusaajan, kiusatun ja heidän vanhempiensa kanssa. Valmentajille järjestetään koulutusta kiusaamisen ja häirinnän ehkäisemiseksi ja tunnistamiseksi sekä yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

12.2. Päihdesäännöt

Tupakka- ja alkoholituotteiden nauttiminen/vaikutuksen alaisena oleminen harjoitus-, kilpailuja leiritilanteissa on ehdottomasti kielletty. Myös em. aineiden tuonti uimahallin tiloihin on kiellettyä kaikkien seuran tilaisuuksien aikana (harjoitukset, kilpailut, leirit/tekniikkapäivät, tms.). Kiellettyjen aineiden = doping (<http://www.suek.fi/kielletyt-aineet-ja-menetelmat>) ja huumausaineiden käyttö on ehdottomasti kielletty. Näiden aineiden käyttö - myös vapaa-ajalla - johtaa välittömään seurasta erottamiseen. Seurassamme on käytössä päihderikkomuksiin liittyen kolmiportainen rangaistusmenettely. 1. Varoitus ja 4 viikon kilpailukiello 2. Neljän viikon harjoitus- ja kilpailukiello, harjoituskortti otetaan pois harjoituskieillon ajaksi 3. Seurasta erottaminen Jos uimari uusii rikkomuksen vuoden sisällä edellisestä, seurauksena on seuraavan portaan rangaistus. Vastuuvälmentaja tuo aina hallitukselle tiedon

tapahtuneesta sääntörikkomuksesta ja hallitus käsittelee asian ja päättää rangaistuksesta.

12.3. Urheilijasopimus

Seurassamme on käytössä urheilijasopimus. Allekirjoittamalla urheilijasopimuksen uimari sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä. Urheilijasopimuksen allekirjoittavat ne uimarit, jotka tulevat todennäköisesti osallistumaan seuran tukemana arvokilpailuihin tai ulkomaan harjoitusleirille. Sopimus allekirjoitetaan uintikauden alussa koko tulevaksi uintikaudeksi ja allekirjoittaminen on edellytyksenä seuran avustusten saamiselle. Urheilijasopimus löytyy seuran internetsivuilta tietopankista.

12.4. Toimintaohje lasten turvallisuutta ja koskemattomuutta edistävästä toimista

TaTU:n hallitus on 2.6.2019 hyväksynyt seurassa käytettäväksi toimintaohjeen "lasten turvallisuutta lisäävät toimintatavat ja vapaaehtoisen rikostaustan selvittäminen". Toimintaohje löytyy seuran nettisivuilta tietopankista. Ohjeen ovat tuottaneet yhdessä nuoriso-, liikunta- ja sosiaali- ja terveysalan kattojärjestöt Allianssi, Valo ja SOSTE sekä kulttuurialan toimijoita edustava Taiteen edistämisen keskus Taike. Ohjetta ovat lisäksi kommentoineet monet käytännön työtä tekevät järjestöt sekä oikeusministeriö ja Oikeusrekisterikeskus. Ohje sopii sellaisenaan sovellettavaksi urheiluseuralle. Siinä kuvattujen toimintatapojen tarkoituksena on varmistaa ja edistää lasten turvallisuutta vapaaehtoistoiminnassa.

Suomessa on ollut vuodesta 2003 voimassa laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002). Se koskee lasten parissa työ- ja virkasuhteessa tehtävää työtä. Laki velvoittaa työnantajan tarkistamaan työntekijän rikostaustan laissa mainituissa tilanteissa. Toukokuussa 2014 voimaan tullut laki lasten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostaustan selvittämisestä (148/2014) koskee lasten parissa tehtävää vapaaehtoistyötä. Se antaa toiminnan järjestäjälle, kuten yhdistykselle tai elinkeinonharjoittajalle, mahdollisuuden tietyin edellytyksin selvittää vapaaehtoisen rikostausta. Seuraavat toiminpiteet on hyväksytty menettelytavoiksi seuran hallituksessa:

- TaTU:ssa on tehty päätös, että seurassa tarkistetaan palkatun henkilöstön lisäksi rikosrekisteritausta myös vapaaehtoisilta valmentajilta.
- Toimintaan mukaan tulevat vapaaehtoiset haastatellaan ja heidän taustansa selvitetään.
- Toiminnan järjestäjän vastuhenkilö alaikäisten turvallisuutta koskeissa kysymyksissä on toiminnanjohtaja.
- Seurassa pyritään vahvistamaan avointa ja kunnioittavaa ilmapiiriä, jossa myös vaikeista asioista pystytään keskustelemaan avoimesti.

- Seuran toiminta on avointa ja vanhemmat ovat tervetulleita seuran toimintaan mukaan.
- Seurassa järjestetään vapaaehtoisille koulutusta aiheesta.
- Seurassa on valittu luottamushenkilöt joiden puoleen lapsien on helppo kääntyä kaikissa mieltä askarruttavissa asioissa.
- Kaikki seuran tietoon tulevat häirintäpäilyt käsitellään asianomaisten kanssa välittömästi. Lisäksi lasten ja nuorten vanhempiin ollaan välittömästi yhteydessä.
- Rikosepäilyt seura ilmoittaa välittömästi poliisille ja lastensuojeluviranomaiselle. Lisäksi lasten ja nuorten vanhempiin ollaan välittömästi yhteydessä.
- Häirintä- ja rikosepäilyiden kohdalla seura hyödyntää eri asiantuntijatahoja.